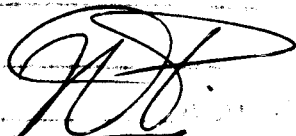

Legislación Educativa y Laboral En Colegios Privados

*Para los Doctores: Julia Isabel
y Hernan Alberto Gonzalez, perso-
nas de admirar por su profesiona-
lismo y cualidades personales.*



EL AUTOR

2867952 NICOLAS ODILIO PALACIOS HINESTROZA
423269

PRIMERA EDICION, 1986

INDICE GENERAL

INTRODUCCION

I FUNDAMENTOS JURIDICOS DE LA LEGISLACION EDUCATIVA Y LABORAL EN COLEGIOS PRIVADOS.

Normas constitucionales - Constitución.

Leyes.

Decretos.

Resoluciones.

Acuerdos - ordenanzas.

Dependencia y organización del sector educativo privado.

II SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

A. GRADOS ESCOLARES DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL.

B. EDUCACION FORMAL EN COLOMBIA.

- Requisitos para la apertura de un establecimiento de educación formal.

● Licencia de iniciación de labores.

● Aprobación de estudios.

● Cierre de planteles de educación formal.

C. INSCRIPCION Y ESTADISTICA

● Formulario estadístico del MEN.

● Paz y salvo estadístico.

D. ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO.

● Definición.

Establecimiento educativo privado - colegio privado o colegio no oficial.

Establecimiento educativo oficial - colegio oficial o colegio del gobierno.

Establecimiento educativo semioficial o colegio de jornada adicional.

E. EDUCACION NO FORMAL EN COLOMBIA

- Requisitos para la apertura de un establecimiento de educación no formal.

● Licencia de iniciación de labores.

● Cierre de planteles de educación no formal.

F. REQUISITOS HIGIENICOS MINIMOS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.

- Patente de sanidad.

Requisitos generales de la planta física.

● Sanitarios.

● Aulas.

● Patio de recreo.

G. PROPAGANDA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

● Requisitos de la propaganda.

● Publicidad en lengua extranjera y su traducción.

● Denominación de los planteles educativos.

III. NIVELES Y MODALIDADES DE LA EDUCACION FORMAL EN COLOMBIA.

A. EDUCACION PRE-ESCOLAR

- Definición.
- Objetivos.
- Requisitos para el funcionamiento de un pre-escolar.
- Plan de estudios en la educación pre-escolar.

B. EDUCACION BASICA PRIMARIA

- Definición.
- Objetivos.
- Planes de estudios en la educación básica primaria.
 - Plan I - Dcto. 1710/63.
 - Plan II - Dcto. 1492/67.
 - Plan III - Dcto. 2308/71.
 - Plan IV - Dcto. 1419/78.
 - Plan V - Dcto. 1002/84.

C. EDUCACION BASICA SECUNDARIA Y MEDIA VOCACIONAL

Definición.

Objetivos.

Planes de estudios en la educación básica secundaria y media vocacional.

| | |
|---|---------------------|
| Plan fundamental mínimo | Dcto. 080/74 |
| Bachillerato académico clásico diurno | Rsl. 2332/74 |
| Bachillerato académico clásico nocturno | Rsl. 25161/74 |
| Bachillerato industrial | Rsl. 2681/74 |
| Bachillerato comercial | Rsl. 2729/74 |
| Bachillerato agropecuario | Rsl. 2926/74 |
| Bachillerato promoción social | Rsl. 4782/74 |
| Bachillerato pedagógico o normalista | Rsl. 4785 y 5801/74 |

D. ESTABLECIMIENTOS LEGALIZADOS DE EDUCACION

- Intermedia profesional.
- Tecnológica.
- Universitaria.

E. ESCUELAS DE BELLEZA

IV CALENDARIO ESCOLAR

A. DEFINICION

Elaboración y establecimiento del calendario escolar.

Calendario A.

Calendario B.

Resolución.

B. ACTIVIDADES

Festividades patrias y cívicas.

Actos socio-culturales.

Actividades académicas.

Actividades administrativas.

Otras festividades.

V. SERVICIOS DE ASESORIA Y ORIENTACION INSTITUCIONAL.

A. ASPECTOS A EVALUAR EN UNA VISITA DE SUPERVISION A UN ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO.

- Aspectos legales de información.
- Planta física.
- Recursos y medios didácticos.
- Personal docente.
- Aspectos administrativos.
- Planeamiento y desarrollo del proceso de enseñanza -aprendizaje.
- Planeamiento y desarrollo de las actividades educativas complementarias y bienestar estudiantil.
- Secretaría y archivo.

VI COSTOS EDUCATIVOS

A. COSTOS REALES DE LA EDUCACION.

- | | |
|--|--|
| ● Matrículas | ● Certificaciones |
| ● Pensiones-becas | ● Textos escolares |
| ● Admisiones | ● Uniformes |
| ● Validaciones | ● Derecho de grado |
| ● Habilitaciones | ● Asociación de padres de familia |
| ● Rehabilitaciones | ● Material complementario para/y del trabajo escolar |
| ● Constancias | ● Actos y salidas socioculturales |
| ● Transporte | |
| ● Servicio de restaurante | |
| ● Servicio de internado | |
| ● Seguros médicos y de accidentes | |
| ● Cuotas extras | |
| ● Evaluaciones mensuales - intermedias y finales | |
| ● Registro de calificaciones | |
| ● Daños intencionales causados a compañeros y/o colegio en útiles, pupitres y materiales | |

B. OTROS COSTOS EDUCATIVOS VARIABLES

C. INFRACCIONES Y SANCIONES SOBRE COSTOS EDUCATIVOS.

VII. EVALUACIONES Y PROMOCIONES EN EL SISTEMA EDUCATIVO COLOMBIANO.

A. EVALUACIONES Y PROMOCIONES EN LA EDUCACION PRE-ESCOLAR.

B. EVALUACIONES Y PROMOCIONES EN LA EDUCACION BASICA PRIMARIA.

C. EVALUACIONES Y PROMOCIONES EN LA EDUCACION BASICA SECUNDARIA Y MEDIA VOCACIONAL.

D. NUEVO SISTEMA DE EVALUACIONES Y PROMOCIONES EN EL SISTEMA EDUCATIVO COLOMBIANO.

E. LAS TAREAS ESCOLARES.

F. HOMOLOGACION DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR.

G. CONVENIO ANDRES BELLO (PACTO ANDINO).

H. RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS PARA HIJOS DE FUNCIONARIOS DIPLO-

MATICOS Y CONSULARES.

I. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS EXPEDIDOS EN COLOMBIA PARA SER UTILIZADOS EN EL EXTERIOR.

J. VALIDACIONES DE CURSOS EN COLEGIOS OFICIALES.

K. VALIDACIONES ANTE EL ICFES.

- Validaciones de la educación básica primaria.
- Validaciones de grados completos del bachillerato académico.
- Validaciones del ciclo de educación básica secundaria.
- Validaciones del ciclo de educación básica media vocacional.
- Validaciones del bachillerato pedagógico.
- Validaciones del bachillerato académico.
- Evaluación de conocimientos del bachillerato por radio.
- Exámenes de Estado para ingreso a la educación superior.

VIII. LIBROS REGLAMENTARIOS

A. LIBROS Y DOCUMENTOS REGLAMENTARIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS.

B. NORMAS DE OBLIGATORIA OBSERVANCIA EN LA TENENCIA - DILIGENCIAMIENTO Y MANEJO DE LIBROS Y DOCUMENTOS.

C. NORMAS ESPECIFICAS SOBRE ALGUNOS LIBROS Y DOCUMENTOS.

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| ● Libro de matrícula | ● Nómina de pago |
| ● Libro de admisión | ● Reglamento académico |
| ● Observador del alumno | ● Planeamiento general |
| ● Control de asistencia de profesores | ● Archivo general |
| ● Acta de posesión de profesores | ● Control de becas |
| ● Documentación de los alumnos | ● Estadísticas |
| ● Documentación de profesores | ● Actas de graduación |
- D. DISPOSICIONES LEGALES SOBRE EL DILIGENCIAMIENTO DE LIBROS Y DOCUMENTOS REGLAMENT.
- E. MODELOS DE APERTURA Y CIERRE DE LIBROS.
- F. FIRMAS Y SELLOS.
- G. PROTOCOLIZACION DEL LISTADO DEL PERSONAL DOCENTE.
- H. EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS DE ESTUDIOS.
- I. EXPEDICION DE TIEMPO DE SERVICIO EN LA DOCENCIA PARA ESCALAFON.
- J. EXPEDICION DE TITULO Y ACTA DE GRADO.

IX. AUXILIOS GUBERNAMENTALES

A. AUXILIOS NACIONALES.

B. AUXILIOS DEPARTAMENTALES.

C. AUXILIOS MUNICIPALES.

D. AUXILIOS DISTRITALES.

E. SISTEMA DE BECAS.

X. COLEGIOS COOPERATIVOS

A. DEFINICION.

B. CREACION.

C. OBJETIVOS.

D. INSPECCION-VIGILANCIA Y ASESORIA.

- E. FINANCIAMIENTO.
- F. MATRICULAS Y PENSIONES.
- G. PROHIBICIONES Y SANCIONES.
- H. ORGANIGRAMA DISPOSICIONES VARIAS.

XI ORGANIGRAMAS

- A. ORGANIZACION INSTITUCIONAL
- B. MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL.
- C. SECRETARIA DE EDUCACION.
- D. COLEGIO PRIVADO.
- E. COLEGIO OFICIAL.
- F. ESCUELA PRIVADA.
- G. ESCUELA OFICIAL.
- H. KINDER.

XII. ADMINISTRACION DE UN ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO PRIVADO.

A. PERSONAL

- Administrativo docente.
- Docente.
- Administrativo y auxiliar.
- Médico asistencial.

B. CARGOS Y FUNCIONES

- Rector o director.
- Coordinador académico.
- Coordinador de disciplina.
- Jefe de área.
- Profesor por horas.
- Profesor de tiempo completo
- Director de grupo.
- Médico.
- Odontólogo.
- Enfermera.
- Secretario académico general.
- Bibliotecario.
- Portero-celador.
- Monitor de laboratorio.
- Orientador escolar o consejero.
- Capellán o jefe espiritual.

C. ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA

- Definición - funciones.
- Convocatoria y organización.
- Constitución legal.
- Importancia en colegios privados.
- Manejo de los fondos.
- Prohibiciones.
- Control.
- Sanciones al plantel.
- Sanciones a la asociación.

D. MODELO DE MANUAL DEL ALUMNO

- Introducción.
- Del alumno y del plantel.
- De los derechos de los alumnos.
- De los deberes de los alumnos.
- De los estímulos de los alumnos.
- De la disciplina y su procedimiento.

E. ALGUNOS PROCEDIMIENTOS IMPORTANTES

- Matrículas requisitos.
- Matrículas ordinarias.
- Matrículas extraordinarias.
- Matrículas por transferencias: en admisión de alumnos.
- Matrícula realizada en forma irregular.
- Traslado de matrícula para los hijos de elementos pertenecientes a la F.A.C.
- Calificación de conducta y disciplina.
- Cancelación de matrícula.
- Exoneración de la clase de educación física.
- Estímulos y sanciones a los alumnos.
- Evaluación de la conducta y disciplina.
- Cambio de nombre en colegios privados.
- Cambio de propietarios en colegios privados.
- Evaluación institucional de los recursos humanos.
- Excursiones y paseos Res. 1780/53.

F. ADMINISTRACION CURRICULAR**G. CRUZ ROJA****XIII. FUNCIONES DE ALGUNAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL MEN Y SED.**

- División de registro y control de planteles.
- Dirección general de administración e inspección educativa.
- División de educación primaria y secundaria.
- División de alfabetización.
- Oficina delegación regional del Ministerio.
- División de diplomas.
- Oficina jurídica.
- División de padres de familia.

XIV. PARA PENSAR... Y CUESTIONAR

- Normas y conceptos jurídico-laborales-administrativos.
- Sabía usted que...
- Calidad de la educación.
- Calificación de la conducta y disciplina.
- La educación media vocacional ante el Icfes.
- La renovación curricular.
- Política educativa colombiana
- Inhabilidad del maestro por Icfes.
- La Iglesia y la privatización de la educación.
- El desalajo de los sectores populares del sistema educativo nacional.
- La educación a distancia.

- Perder un año es perder algo más.
- La educación oficial y privada en estadísticas.
- Sanciones sí... pero no.
- Análisis de un reglamento.

XV. ESTATUTO DOCENTE

AL ESTATUTO DOCENTE Y SU APLICACION A LOS EDUCADORES NO OFICIALES

- Escalafón docente nacional.
- Estructura del escalafón.
- Reglas especiales para el ascenso.
- Juntas de escalafón.
- Oficinas seccionales del escalafón.
- Asimilación.
- Ascenso de educadores no titulados.
- Inscripción y ascenso en el escalafón nacional docente.
- Ingreso al escalafón.
- Ascenso en el escalafón.
- Tiempo de servicio para ascenso.
- Tiempo de servicio por obras escritas.
- Tiempo de servicio para jubilación por obras escritas.
- Servicios prestados en escuelas unitarias - áreas rurales - poblaciones apartadas y territorios nacionales.
- Tiempo doble.
- Vigencia de los ascensos.
- Experiencia docente y cursos de capacitación.
- Guía de ascensos en el escalafón.
- La capacitación docente.
- Reglamentación del sistema nacional de capacitación del Magisterio.
- Sanción al docente del sector privado por escalafón.

XVI. CONTRATO DE TRABAJO

A. DEFINICION

B. ELEMENTOS DEL CONTRATO.

C. MODALIDADES DEL CONTRATO.

1. Según se pacte.

a. Contrato verbal.

b. Contrato escrito.

2. Según su duración.

a. Contrato a término fijo.

b. Contrato a término indefinido.

D. JORNADA LABORAL DOCENTE - DESCANSO REMUNERADO EN DIAS FESTIVOS.

E. COEXISTENCIA DE CONTRATOS.

F. PERIODO DE PRUEBA

H. CONTRATO DE PROFESORES EN COLEGIOS PRIVADOS - MODELOS.

H. DESPIDO O TERMINACION INJUSTIFICADA DEL CONTRATO.

I. TERMINACION DEL CONTRATO

- Por justa causa por parte del patrono.
- Sin justa causa.
- Por justa causa por parte del trabajador.

XVII. OTRAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

A- OBLIGACIONES ESPECIALES DE LOS PATRONOS

B- Prohibiciones especiales a los patronos.

C- Obligaciones de los trabajadores.

D- Prohibiciones a los trabajadores.

E- Obligaciones de los colegios privados con entidades oficiales.

F- Reglamento de trabajo.

G- Sanciones disciplinarias.

H- Suspensiones del trabajo.

I- Sanciones sin valor jurídico.

J- Procedimiento para sanciones.

K- Fuero sindical.

L- Multas.

M- Derecho de petición certificada. Reserva de copias y documentos.

XVIII El salario.

- Definición.
- Salario en especie.
- Formas y libertad de estipulación del salario.
- Infracción a las normas del salario mínimo.
- Cambio inconsulto de salario.
- Retención o disminución colectiva de salario.
- Retención, deducción y compensación del salario.
- Autorización especial para descuentos.
- Embargo judicial de salarios.
- Prelación de créditos por salarios.
- Salario mínimo para profesores en colegios privados.

XIX. SUBSIDIOS Y PRESTACIONES SOCIALES

A. AUXILIO DE TRANSPORTE

B. SUBSIDIO FAMILIAR

- Beneficiarios del subsidio familiar.
- Muerte del beneficiario del subsidio familiar.
- Personas obligadas a pagar subsidio familiar.
- Prescripción del derecho al subsidio familiar.
- Sanción por la no afiliación al trabajador a una Caja de Compensación Familiar.

C. CESANTIA

- Definición
- Pérdida del derecho de la cesantía por causas legales.
- Liquidación del auxilio de cesantía.
- Intereses sobre las cesantías.

D. PRIMA DE SERVICIOS.

E. SEGURO SOCIAL.

F. CALZADO Y VESTIDO DE LABOR.

G. MATERNIDAD.

H. AUXILIO FUNERARIO - SEGURO DE VIDA.

I. PENSION DE JUBILACION..

J. PENSION SANCION

K. PENSION I.S.S.